



**UNIDAD:** Segunda Especialidad en Enfermería - SEFE

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017

**OBJETIVO GENERAL :** LOGRAR UNA FORMACIÓN INTEGRAL DEL ESTUDIANTE, BASADA EN LA CALIDAD, LA PERTINENCIA Y LA ÉTICA, QUE SATISFAGA A LOS GRUPOS DE INTERÉS.

**OBJETIVO ESPECÍFICO 1 :** Establecer un Sistema de Enseñanza Aprendizaje que contribuya a la mejora continua de la formación profesional competitiva, ética y socialmente responsable y que satisfaga a los grupos de interés.

| Actividad - MEF   | Actividad Específica   | Unidad de Medida | Cantidad Programada |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Total Anual | Responsable | Prioridad |   |
|---|--|------------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-------------|-----------|---|
|   |  |                  | Ene                 | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |             |             |           |   |
| Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas. | Proceso de enseñanza, aprendizaje (dos semestres) y titulación | Acción           | 1                   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1           | 12          | Directora | 1 |
| Tarea 1: Material e insumo para la enseñanza                |  | Acción           | 1                   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1           | 12          | Directora | 1 |

| Actividad - MEF   | Actividad Específica | Unidad de Medida | Cantidad Programada |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Total Anual | Responsable | Prioridad |
|---|----------------------|------------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-------------|-----------|
|   |                      |                  | Ene                 | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |             |             |           |
| Gestión administrativa para el apoyo de la actividad académica. | Proceso de matrícula | Alumno evaluado  | 0                   | 0   | 1   | 1   | 0   | 0   | 0   | 1   | 1   | 0   | 0   | 0   | 4           | Directora   | 1         |
| Tarea 1: Matrícula de Estudiantes                               |                      | Alumno evaluado  | 0                   | 0   | 1   | 1   | 0   | 0   | 0   | 1   | 1   | 0   | 0   | 0   | 4           | Directora   | 1         |

| Actividad - MEF   | Actividad Específica                  | Unidad de Medida | Cantidad Programada |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Total Anual | Responsable | Prioridad |
|---|---------------------------------------|------------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-------------|-----------|
|   |                                       |                  | Ene                 | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |             |             |           |
| Gestión administrativa para el apoyo de la actividad académica. | Sistematización del proceso académico | Acción           | 1                   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12          | Directora   | 1         |
| Tarea 1: Sistematización del proceso académico                  |                                       | Acción           | 1                   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12          | Directora   | 1         |

| Actividad - MEF | Actividad Específica | Unidad de Medida | Cantidad Programada |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Total Anual | Responsable | Prioridad |
|-----------------|----------------------|------------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-------------|-----------|
|                 |                      |                  | Ene                 | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |             |             |           |

|  |                          |               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |   |
|--|--------------------------|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------|---|
| Incorporación de nuevos estudiantes de acuerdo al perfil del ingresante. | Proceso de admisión 2017 | Procedimiento | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Directora | 1 |
| Tarea 1: Inscripción de postulantes                                      |                          | Procedimiento | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | Directora | 1 |

**OBJETIVO ESPECÍFICO 2 :** Implantar un sistema de seguimiento y mejoramiento continuo de la calidad de los procesos académicos de estudiantes y egresados.

| Actividad - MEF                                     | Actividad Específica  | Unidad de Medida | Cantidad Programada |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Total Anual | Responsable | Prioridad |           |   |
|---|---|------------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-------------|-----------|-----------|---|
|   |   |                  | Ene                 | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |             |             |           |           |   |
| Gestión administrativa.                             | Trámite documentario (ordinario y extraordinario-egresados), expedir constancias de estudios, para estudiantes y docentes, certificados de estudios, distintivos. | Egresado         | 1                   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1           | 1           | 12        | Directora | 1 |
| Tarea 1: Atención de documentos internos y externos |   | Egresado         | 1                   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1           | 1           | 12        | Directora | 1 |

**OBJETIVO GENERAL :** GENERAR Y TRANSFERIR CONOCIMIENTO CIENTÍFICO, PERTINENTE E INNOVADOR PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA REGIÓN Y EL PAÍS.

**OBJETIVO ESPECÍFICO 3 :** Implementar y gestionar el sistema de investigación científica que integre a docente, estudiantes y egresados para la visibilidad de la producción científica institucional a nivel global.

| Actividad - MEF   | Actividad Específica  | Unidad de Medida | Cantidad Programada |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Total Anual | Responsable | Prioridad |   |
|---|---|------------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-------------|-----------|---|
|   |   |                  | Ene                 | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |             |             |           |   |
| Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías de investigación y uso de tecnologías para la enseñanza. | Jornada de investigación y publicación de resultados de investigación por docentes. | Publicación      | 0                   | 0   | 0   | 0   | 0   | 2   | 0   | 0   | 0   | 2   | 0   | 0   | 0           | 4           | Directora | 1 |
| Tarea 1: Publicación de investigación   |   | Publicación      | 0                   | 0   | 0   | 0   | 0   | 2   | 0   | 0   | 0   | 2   | 0   | 0   | 0           | 4           | Directora | 1 |

**OBJETIVO GENERAL :** OPTIMIZAR LA GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA PARA EL FORTALECIMIENTO Y SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL.

**OBJETIVO ESPECÍFICO 4 :** Conseguir los recursos económicos y financieros para implementar todos los proyectos de desarrollo de la universidad, generando sostenibilidad.

| Actividad - MEF   | Actividad Específica   | Unidad de Medida | Cantidad Programada |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Total Anual | Responsable | Prioridad |   |
|---|--|------------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-------------|-----------|---|
|   |  |                  | Ene                 | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |             |             |           |   |
| Dotación de infraestructura y equipamiento básico de aulas. | Proyecto de Local Propio:- Incluye área administrativa- Aulas- Laboratorio especializado | Acción           | 1                   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0           | 1           | Directora | 2 |

**OBJETIVO GENERAL :** PRIORIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA CALIDAD CON PERTINENCIA EN TODOS LOS PROCESOS DE LA UNIVERSIDAD, TENIENDO COMO EJE CENTRAL AL ESTUDIANTE.

**OBJETIVO ESPECÍFICO 5 :** Alcanzar una oferta educativa pertinente, basada en procesos de calidad, que responda a la demanda social, al mercado laboral, al desarrollo científico tecnológico, y centrado en el estudiante.

| Actividad - MEF                         | Actividad Específica  | Unidad de Medida | Cantidad Programada |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Total Anual | Responsable | Prioridad                          |   |
|---|---|------------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-------------|------------------------------------|---|
|   |   |                  | Ene                 | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |             |             |                                    |   |
| Acreditación de carreras profesionales. | Realizar autoevaluación de las especialidades que oferta la Sección | Curricula        | 1                   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1           | 12          | Directora y Coordinadores de áreas | 1 |

**OBJETIVO GENERAL :** BRINDAR SERVICIOS DE ATENCIÓN Y PREVENCIÓN EFICACES Y EFICIENTES QUE ASEGUREN EL BIENESTAR DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.

**OBJETIVO ESPECÍFICO 6 :** Lograr servicios eficaces y eficientes de bibliotecas, sociales, médicos, deportivos-recreativos, alimentarios, psicológicos y pedagógicos, y que contribuyan a la formación integral del estudiante.

| Actividad - MEF                                 | Actividad Específica                        | Unidad de Medida | Cantidad Programada |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Total Anual | Responsable | Prioridad |   |
|---|---|------------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-------------|-----------|---|
|   |   |                  | Ene                 | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |             |             |           |   |
| Gestión administrativa.                         | Sistematización del proceso administrativo. | Procedimiento    | 1                   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1           | 12          | Directora | 1 |
| Tarea 1: Sistematizar el proceso administrativo |   | Procedimiento    | 1                   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1           | 12          | Directora | 1 |

| Actividad - MEF         | Actividad Específica                 | Unidad de Medida | Cantidad Programada |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Total Anual | Responsable | Prioridad |   |
|-------------------------|--------------------------------------|------------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-------------|-----------|---|
|                         |                                      |                  | Ene                 | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |             |             |           |   |
| Gestión administrativa. | Sistematización del proceso contable | Procedimiento    | 1                   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1           | 12          | Directora | 1 |

**OBJETIVO GENERAL :** LOGRAR QUE LOS RECURSOS Y CAPACIDADES TENGAN UN RENDIMIENTO ÓPTIMO PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD.

**OBJETIVO ESPECÍFICO 7 :** Lograr que el personal docente y administrativo alcance las competencias requeridas mediante capacitación permanente.

| Actividad - MEF   | Actividad Específica   | Unidad de Medida | Cantidad Programada |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Total Anual | Responsable | Prioridad |
|---|--|------------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-------------|-----------|
|   |  |                  | Ene                 | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |             |             |           |
| Programa de fortalecimiento de capacidades de los docentes en metodologías de investigación y uso de tecnologías para la enseñanza. | Capacitación del personal administrativo: - manejo de programas. Capacitación docente: - metodologías enseñanza-aprendizaje en competencias. | Taller           | 0                   | 0   | 3   | 0   | 1   | 0   | 0   | 3   | 0   | 0   | 1   | 0   | 8           | Directora   | 1         |
| Tarea 1: Capacitación personal administrativo y docente   |  | Taller           | 0                   | 0   | 3   | 0   | 1   | 0   | 0   | 3   | 0   | 0   | 1   | 0   | 8           | Directora   | 1         |

**OBJETIVO ESPECÍFICO 8 :** Lograr que la Universidad desarrolle investigaciones y actividades de extensión y proyección social orientadas al bienestar económico, social y ambiental en la región La Libertad, el país y el mundo.

| Actividad - MEF  | Actividad Específica  | Unidad de Medida | Cantidad Programada |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Total Anual | Responsable | Prioridad |
|--|---|------------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-------------|-----------|
|  |   |                  | Ene                 | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |             |             |           |
| Implementación de programas de orientación tutoría y apoyo académico para ingresantes. | Vinculación nacional e internacional del personal académico | Acción           | 0                   | 0   | 0   | 0   | 3   | 0   | 0   | 2   | 0   | 0   | 2   | 0   | 7           | Directora   | 1         |

| Actividad - MEF         | Actividad Específica   | Unidad de Medida | Cantidad Programada |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Total Anual | Responsable | Prioridad |
|-------------------------|--|------------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-------------|-----------|
|                         |  |                  | Ene                 | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |             |             |           |
| Gestión administrativa. | Convenios Nacionales: - MINSA (Trujillo, Lima, Cajamarca)- IREN- EMERGENCIAS PEDIÁTRICAS- ESSALUD (Rebagliati, Almenara) Convenios Internacionales: - Brasil- España | Acción           | 1                   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12          | Directora   | 1         |